

INFOFICHE INTERN MELDPUNT KLOKKENLUIDERSDECREET ONDERWIJS

Context

Als gevolg van het Decreet tot bescherming van klokkenluiders in het onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap van 21 juni 2023 moeten alle (onderwijs)instellingen¹ een intern meldpunt hebben waar personeelsleden melding kunnen maken van onregelmatigheden en tekortkomingen ten aanzien van specifieke Europese regelgeving bij zijn werkgever zonder angst voor represailles. Zo'n intern meldpunt kan worden beheerd door de instelling zelf of kan extern ter beschikking worden gesteld door andere organisatie, zoals een koepel- of ledenvereniging.

Als ledenvereniging en netwerkorganisatie biedt Katholiek Onderwijs Vlaanderen zijn leden de mogelijkheid om zich aan te sluiten bij het interne meldpunt Katholiek Onderwijs Vlaanderen indien zij dit wensen. Op die manier kan iedere (onderwijs)instelling op een eenvoudige manier voldoen aan deze nieuwe decretale verplichting.

In deze infofiche vind je afspraken terug over wat Katholiek Onderwijs Vlaanderen en het bestuur van je (onderwijs)instelling van elkaar mogen verwachten. Zo garanderen ze samen de goede ontvangst, behandeling en opvolging van klokkenluidersmeldingen bij het interne meldpunt.

Aansluiting bij het interne meldpunt Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Het bestuur is aangesloten bij het interne meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen voor al zijn (onderwijs)instellingen. Katholiek Onderwijs Vlaanderen mag alle meldingen ontvangen en behandelen die betrekking hebben op de (onderwijs)instellingen van het bestuur en die gebeuren in het kader van Klokkenluidersdecreet Onderwijs. Dit wordt de ondersteuning genoemd.

Samenwerking in geval van een melding door een klokkenluider

Katholiek Onderwijs Vlaanderen engageert zich om alle meldingen (in de zin van Klokkenluidersdecreet Onderwijs) die betrekking hebben op een instelling van het bestuur zo goed mogelijk te ontvangen, te behandelen en op te volgen. Het bestuur ondersteunt het interne meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen altijd wanneer nodig of nuttig.

Het interne meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen zal een ontvangstmelding sturen aan de klokkenluider binnen de relevante decretale termijn.

Na een ontvangen melding neemt het interne meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen contact op met de betrokken instelling van het bestuur. Het meldpunt gaat de juistheid na van de melding en neemt de gepaste maatregelen als er een vermoeden van een inbreuk is.

Na het interne onderzoek zal het interne meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen de klokkenluider informeren binnen de relevante decretale termijn over de als opvolging geplande of genomen maatregelen en over de redenen daarvoor.

¹ Concreet gaat het om alle scholen van het basisonderwijs, scholen voor secundair onderwijs, academies voor deeltijds kunstonderwijs, centra voor volwassenenonderwijs, internaten, centra voor leerlingenbegeleiding, centra voor basiseducatie, universiteiten en hogescholen.

Verbod op represailles tegen klokkenluiders

Het bestuur verbindt zich ertoe om geen maatregelen te nemen (of hiermee te dreigen) tegen klokkenluiders die onder de bescherming van het Klokkenluidersdecreet Onderwijs vallen, als vergelding voor een melding of openbaarmaking. Het kan daarbij onder andere gaan om maatregelen zoals:

- een schorsing, ontslag of soortgelijke maatregelen;
- een evaluatieonvoldoende, negatieve beoordeling voor tijdelijken, degradatie of het onthouden van bevordering;
- het onthouden van een benoeming;
- de overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats of verandering van de werktijden;
- het onthouden van opleiding;
- een negatieve arbeidsreferentie;
- het opleggen of toepassen van een tuchtmaatregel, disciplinaire maatregel, berisping of financiële sanctie;
- dwang, intimidatie, pesterijen en uitsluiting;
- het niet omzetten van een tijdelijk contract in een contract voor onbepaalde duur, als het personeelslid de gerechtvaardigde verwachting had dat het een contract van onbepaalde duur zou krijgen;
- schade, met inbegrip van reputatieschade op sociale media of financieel nadeel, met inbegrip van omzetsderving en inkomstserving;
- opname op een zwarte lijst op basis van een informele of formele overeenkomst voor de hele instelling waardoor de klokkenluider geen baan meer kan vinden bij die instelling;
- de intrekking van een licentie of vergunning, afgeleverd door een overheidsinstantie;
- psychiatrische of medische verwijzingen;
- vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten;
- elke andere vorm van represailles.

Personeelsleden op de hoogte brengen van het interne meldpunt

Het bestuur vermeldt op een pagina van de website(s) van elke hierboven genoemde instelling het e-mail- en postadres en het telefoonnummer van het interne meldkanaal:

- klokkenluider@katholiekonderwijs.vlaanderen
- Guimardstraat 1, 1040 Brussel
- 02 507 07 12

Ook zorgt het bestuur ervoor dat die webpagina een link bevat naar de officiële webpagina van het Vlaams ministerie van onderwijs en vorming met informatie voor klokkenluiders.

Vertrouwelijkheid

Katholiek Onderwijs Vlaanderen beschermt te allen tijde de vertrouwelijkheid van de identiteit van klokkenluiders, van de identiteit van de eventuele personen die in een melding worden genoemd en van elke informatie waaruit de identiteit van de voorgaanden kan blijken. Het bestuur is op de hoogte van de strikte vertrouwelijkheid van deze gegevens en respecteert die ook.

Deze vertrouwelijkheid geldt ook na afloop van de overeenkomst en duurt zolang Katholiek Onderwijs Vlaanderen persoonsgegevens verwerkt in naam en voor rekening van het bestuur.

Privacy

In het kader van deze overeenkomst zal Katholiek Onderwijs Vlaanderen persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het bestuur. Concreet gaat het om volgende persoonsgegevens:

- de naam van de klokkenluider;
- de contactgegevens en de functie van de klokkenluider;
- de naam van de facilitator of van derden die verbonden zijn met de klokkenluider en die het slachtoffer zouden kunnen worden van represailles in een werkgerelateerde context;
- de naam en de functie van de betrokken persoon en informatie over de inbreuken van de betrokken persoon;
- de naam van de getuigen;
- het schriftelijke verslag van mondelinge meldingen en eventuele stemopnames.

Het bestuur is dan ook verwerkingsverantwoordelijke in de zin van Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU), terwijl Katholiek Onderwijs Vlaanderen de rol opneemt van een verwerker in de zin van die verordening.

Katholiek Onderwijs Vlaanderen (en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt) verwerkt de ontvangen persoonsgegevens in naam en voor rekening van het bestuur, in overeenstemming met diens instructies. Katholiek Onderwijs Vlaanderen zal de ontvangen persoonsgegevens verwerken, voor zover dit nodig is voor de ondersteuning. Dit gebeurt uiteraard steeds in overeenstemming met de toepasselijke privacyregelgeving. Katholiek Onderwijs Vlaanderen zal de persoonsgegevens niet verwerken voor enig ander doel, behalve dan voor afwijkende wettelijke verplichtingen.

Katholiek Onderwijs Vlaanderen zal de ontvangen persoonsgegevens bewaren voor een termijn van 10 jaar. Wanneer die termijn dreigt af te lopen, zal Katholiek Onderwijs Vlaanderen contact opnemen met de rechthebbende klokkenluider om te verifiëren of diens persoonsgegevens nog steeds moeten worden bijgehouden in het kader van het Klokkenluidersdecreet Onderwijs.